



**T.C.**

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**

**YÖRÜK KÜLTÜRÜ**

**UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2024**

**Ocak, 2025**

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yörüğün yükünü bir deve götürür,

Sefasını bin deve götüremez

Türk kültür tarihinin günümüze kadar kesintisiz taşıyıcılarından biri de Yörüklerdir. Küçükbaş hayvancılıkla geçinen, otlak bulmak için yaylak ve kışlak arasında yer değiştiren, kendine özgü kültür ve sanatı olan Yörükler, Orta Asya'daki Bozkır kültürünün Anadolu'daki devamı ve yansımasıdır denilebilir.

Isparta yaylaları, göç yolları üzerinde olmasından dolayı yüzyıllardır Yörüklerin en önemli 'Yurt'larından olmuştur. "Cefa istersen ek-biç, sefa istersen kon-göç" diyen Yörüklere, Sorgun, Melikler, Anamas ve diğer yaylalar ev sahipliği yapmıştır. Yörükler doksan dokuz pencereci çadırlarda, doğaya ve insan ruhuna uyumlu yaylalarda, kendi meteorolojilerini, tedavi yöntemlerini, sanat ve zanaatlarını geliştirmişlerdir. Bu durum ise kendi kendine yetebilmeyi sağlamıştır. Yörük olmak yükü az olmaktır.

Günümüzde Yörüklerin yaşam tarzlarındaki değişimler birçok geleneksel değer ve ritüeli ortadan kaldırmıştır.

Bu değişim ve yok oluş sadece Türk kültürü açısından değil aynı zamanda evrensel kültür açısından da büyük bir kayıp olarak değerlendirilmelidir. Çünkü Yörük kültürü gelecek umudumuzdur.

Üniversitelerin bulunduğu bölgenin kültürünü tespit, arşiv, tanıtım ve yereli evrensele taşıma sorumluluğu bilinci ile Yörük Kültürünün tanıtılmasına katkı sağlayacağımızı düşünüyoruz.

Ev yapma eğlenirsin,

Bağ dikme bağlanırsın,

Sür keçiyi çek deveyi,

Çektik sıra beylenirsin.

**Prof. Dr. Mustafa GENÇ**

**Merkez Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU .....	i
I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. Misyon ve Vizyon .....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	1
C. Birime İlişkin Bilgiler .....	5
1. Fiziksel Yapı .....	5
2. Örgüt Yapısı .....	5
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	5
4. İnsan Kaynakları .....	6
5. Sunulan Hizmetler .....	6
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	6
II AMAÇ ve HEDEFLER .....	7
A. Birimin Amaç ve Hedefleri .....	8
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	8
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
A. Mali Bilgiler .....	10
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	10
B. Performans Bilgileri .....	10
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	10
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	10
A. Üstünlükler.....	10
B. Zayıflıklar .....	11
C. Değerlendirme.....	11
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	12

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyonumuz;

Isparta ve çevresi (Teke Yöresi) ana odak olmak üzere Türkiye çapındaki Yörüklerin eşsiz kültürünü ve Doğa Ana ile iç içe yaşamlarını disiplinler arası bir yaklaşımla bilimsel şekilde araştırmaktır.

Nadide Yörük yaşam ve kültürünü bilimsel makale, kitap, belgesel, film, etkileşimli atölye, haber, röportaj, söyleşi, infografik, multimedya, illüstrasyon ve dergi yayınları ile belgelemek, kayıt altına almak ve gelecek kuşaklara aktarılması bağlamında kalıcı bir arşive dönüştürmektir.

Belgelenen, kayıt altına alınan ve farklı iletişim kanallarında yayımlanan Yörük yaşam ve kültürü için "İyi Koruma Uygulamaları" politikaları oluşturmak.

Yörük yaşam ve kültürünün belgelenmesi, kayıt altına alınması, korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve hâlihazırda yaşanan sorunların çözülmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde politika yapıcılara yönelik bilgi, içerik ve veri üretmek.

Sempozyum, konferans, seminer, çalıştay ve etkileşimli atölye vd. etkinlikler düzenlemek, farklı üniversiteler iş birliğinde bilimsel disiplinler arası çalışmalar yapmak.

Yörük yaşam ve kültürünü bilimsel yayınlar ile ulusal ve uluslararası literatüre kazandırmak.

#### Vizyonumuz;

Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Kurumu (UNESCO) Türkiye Millî Komisyonu;

UNESCO Intangible Cultural Heritage (Somut Olmayan Kültürel Miras);

Türkiye Cumhuriyeti Kültür ve Turizm Bakanlığı **Yaşayan Miras ve Kültürel Etkinlikler Genel Müdürlüğü** nezdinde;

1. "Somut Olmayan Kültürel Miras Envanteri"
2. Koruma Amaçlı Tanımlama
3. İyi Koruma Uygulamaları Rehberi Hazırlama
4. Somut Olmayan Kültürel Miras Taşıyıcısı ve Uygulayıcılarının Tespiti
5. UNESCO Intangible Cultural Heritage İnsanlığın Somut Olmayan Kültürel Mirası Temsili Listesi'ne Eklenmesi
6. **Yaşayan İnsan Hazine**leri İlân edilmesi için Teklif ve Dosya Hazırlanması
7. Kaybolmaya yüz tutmuş somut olmayan kültürel miras unsurlarının "**Acil Koruma Listesi**"ne alınması için bilimsel rapor hazırlamak.

Somut Olmayan Kültürel Mirasları korumak, geliştirmek, bugüne uygulamak ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak için formüller geliştirip ulusal ve uluslararası ölçekte politika yapıcılara referans kaynağı olacak şekilde bilgi, belge ve içerik sunmak.

Yörüklerin göç kültürü, doğa ana ile barışık ve korumacı yaşamı, sürdürülebilirliğe yönelik yaklaşımı, giyecek- yiyecekleri, tedavi yöntemleri, anane ve görenekleri, şiirleri, sözleri ve ezgilerini referans kaynağı olacak şekilde kaydetmek ve akademisyen, araştırmacı ve meraklılarının faydalanması için yayımlar yapmak ve dijital ortama taşımak.

Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Kurumu (UNESCO) İnsanlığın Somut Olmayan Kültürel Mirası Temsili Listesi'ne 2023 yılında Arnavutluk, Andorra, Avusturya, Hırvatistan, Fransa, Yunanistan, İtalya, Lüksemburg, Romanya ve İspanya'nın katılımlarıyla kaydettirilen "Yaylacılık: İnsan ve Hayvanların Mevsimsel Göçü" başlıklı çok uluslu dosyaya;

1. Türkiye Cumhuriyeti'nin de dâhil olması amacıyla;

Türkiye Cumhuriyeti Kültür ve Turizm Bakanlığı Yaşayan Miras ve Kültürel Etkinlikler Genel Müdürlüğü ile iş birliği yapmak.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Yörük yaşam ve kültürünün tespit edilmesi, bu tespitlerin korunmasına yönelik olarak kayıt altına alınması (kayıt, arşiv ve belgeleme), kültürel miras unsurlarının zaman/mekân ilişkisinin saptanması ve yaşayan insan hazinelerinin tespit edilerek kent belleği ve kültürel kimlik olgularının oluşturulması amaçlanmaktadır. Buna ek olarak Yörük yaşam ve kültürünün gelecek kuşaklara aktarılarak sürdürülebilirliğinin sağlamasına yönelik uygulama ve sempozyum, konferans ve çalıştay gibi disiplinlerarası faaliyetlerinin düzenlenmesi amacı ile Süleyman Demirel Üniversitesi Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Resmî Gazete'nin 3 Mayıs 2019 Cuma tarih ve 30763 sayılı baskısında yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve Merkezin yönetmeliği 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Yönetmeliğin 3. Bölüm Madde 7'de "Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri; Merkez Müdürü, Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu, proje ve çalışma gruplarından oluşur." şeklinde tanımlanmıştır.

**Merkez Müdürü**, Merkezde çalışan personelin idari amiri, yürütölen faaliyetlerin teknik ve idari koordinatörüdür.

### **Merkez Müdürünün görevleri**

- Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- Yönetim ve Danışma kurullarını toplantıya çağırarak ve bu kurullara başkanlık etmek,
- Merkezin ilgili kamu-özel sektör kuruluşları ve yurtdışı kuruluşları ile iletişimi ve iş birliğini sağlamak ve güçlendirmek için girişimlerde bulunmak,

- Yönetim Kurulu üyelerinin görev sürelerinin bitiminde, yeni üyelerin belirlenmesi için gerekli işlemleri yapmak,
- Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların yürütme çalışmalarını takip etmek,
- Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak,
- Merkeze bağlı proje ve çalışma gruplarının, idari ve teknik personelin düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu bir sonraki yılın çalışma plan ve programını hazırlatarak Yönetim Kuruluna ve Rektörlüğe sunmak,
- Merkez demirbaşlarının takibi ve korunması için gerekli tedbirleri almak,
- Merkezde görev yapacak idari ve teknik personelin görevlendirilmesine ilişkin önerileri Rektörün onayına sunmaktır.

**Müdür Yardımcıları:** Müdür'e görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek, ilgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Merkez Müdür Yardımcılarının görevleri**

- Genel sorumlulukları doğrultusunda Merkez Müdürüne yardımcı olmak.
- Merkez Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak
- Merkez birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerini yapmak.

**Yönetim Kurulu;** Merkez Müdürünün başkanlığında, iki müdür yardımcısı ile müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen, üniversite öğretim elemanları arasından dört kişi olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenden dolayı görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle bir üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu akademik bir organ olup; Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır. Yönetim Kurulu altı ayda bir ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır kararlar oy çokluğuyla alınır. Yönetim Kurulu toplantılarına üç kez üst üste mazeret belirtmeden katılmayan üyenin görevi sonlandırılır. Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri Merkez Müdürünün görev süresi bittiğinde kendiliğinden sona erer.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

- Bu yönetmelikle belirlenen amaçlar doğrultusunda Merkezin işletme, personel ve lojistik ihtiyaçlarının giderilmesi ile ilgili temel ilke, esas ve usulleri belirlemek, güncelleştirmek, uygulama kararlarını vermek ve alınan kararların yürütülmesini takip etmek,
- Merkezde yapılacak projeleri, eğitim ve öğretim programlarını gerçekleştirmek üzere kurulacak proje ve çalışma gruplarının çalışma esaslarını belirlemek,
- Merkez çalışmalarıyla ilgili sorunlara ilişkin kararlar almak,
- Merkezin yıl içinde yapacağı çalışmaları belirlemek ve buna göre merkezin yıllık çalışma plan ve programlarının hazırlanmasını sağlamak,
- Yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,
- Merkezde gerçekleştirilecek eğitim-öğretim programları, sertifikasyon sistemi hususunda temel ilke, esas ve usulleri belirlemek,
- Merkez bünyesinde ihtiyaç duyulduğunda yeni birimler oluşturmaktır.

**Danışma Kurulu ve Görevleri;** Yönetim Kurulunun önerisi üzerine ihtiyaç duyulan alan ve konularda görüş almak üzere, rektör tarafından görevlendirilen özel veya istekleri halinde kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşur. Danışma Kurulu, Merkez Müdürü tarafından gerekli görüldüğü durumlarda toplantıya çağrılır.

**Proje ve çalışma grupları;** Merkez, amaçları doğrultusunda araştırma, eğitim ve uygulama faaliyetlerini proje ve çalışma grupları aracılığıyla yürütür. Bunların kuruluş ve çalışmaları Yönetim Kurulunda belirlenen ilke ve esaslara göre yürütülür.

**Merkez İdari Personelleri Görev Tanımları:** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51'inci maddesinin (b) fıkrası ile 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında K.H.K.'nin Merkez İdari Teşkilatı ve Görevleri başlığı altındaki 39'uncu maddesi gereğince, Merkezimiz idari işlerinin yürütülmesi amacıyla Merkez Sekreterine bağlı olarak kurulan Sekreterlik Bürosu, görev tanımları resmi olarak oluşturulmuştur.

**Merkez sekreteri:** Merkezin Üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmekle ve organize etmekle görevlidir.

### **C. Birime İlişkin Bilgiler**

Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi, Isparta ve çevresinde (Göller Bölgesi) Yörük yaşam ve kültürünün tespit edilmesi, bu tespitlerin korunmasına yönelik olarak kayıt altına alınması (kayıt, arşiv ve belgeleme), kültürel miras unsurlarının zaman/mekân ilişkisinin saptanması ve yaşayan insan hazinelerinin tespit edilerek kent belleği ve kültürel kimlik olgularının oluşturulması amaçlanmaktadır. Buna ek olarak Yörük yaşam ve kültürünün gelecek kuşaklara aktararak sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulama ve sempozyum, konferans ve çalıştay gibi disiplinlerarası faaliyetlerinin düzenlenmesi amacı ile Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur.

**Adresi:**Süleyman Demirel Üniversitesi, Çünür Mah. 102 Cadde 250/10-11 ISPARTA, Bina Adres No: 495799371

**Telefon Numarası:** 02462113158

**E posta adresi:**yorkam@sdu.edu.tr

**Resmî web sayfası:** <https://yorkam.sdu.edu.tr/tr/>

#### **1. Fiziksel Yapı**

Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi, Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesinde bulunan ve yeni kurulmuş olan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine tahsis edilen bu üniversiteye bağlı Isparta Meslek Yüksekokulu binası A Blok birinci katta hizmet vermektedir. Merkezimize tahsis edilen bir oda yoktur.

#### **2. Örgüt Yapısı**

Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi organları, merkez müdürü, merkez müdür yardımcıları ve merkez yönetim kuruludur. Merkezin idari faaliyetleri ise Merkez Sekreteri tarafından yürütülmektedir.

#### **3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Merkezimizin bilgi işlem altyapısı ve servis bakım hizmetleri Üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Merkezimiz resmi internet sayfası, e-posta ve sosyal medya hesapları daha etkin ve daha aktif kullanılarak akademik gelişmelerden ilgililerin haberdar olması sağlanmaktadır.

#### 4. İnsan Kaynakları

Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi kuruluş amaç ve hedefleri doğrultusunda kültürel miraslarının bir parçası olarak tanımladıkları uygulamalar, temsiller, anlatımlar, bilgiler, beceriler ve bunlara ilişkin araçlar, gereçler ve kültürel mekânlar ile ilgili çalışmalar yapmak ve faaliyetler düzenlemek, Isparta'nın Yörük yaşam ve kültürünü tespit etmek, bu tespitleri korunmasına yönelik olarak kayıt altına almak (kayıt, arşiv ve belgeleme), kültürel miras unsurlarının zaman/mekân ilişkisini saptamak, yaşayan insan hazinelerinin tespit edilerek kent belleği ve kültürel kimlik olgularını oluşturmak, kentin kültürel mirasının gelecek kuşaklara aktararak sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulama ve sempozyum, konferans ve çalıştay gibi disiplinlerarası faaliyetlerini düzenlenmektedir. Bu faaliyetler ve veri toplama konuları Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde kadrosu bulunan öğretim elemanları ve lisansüstü öğrenci çalışmaları ve projeleri ile gerçekleştirilmektedir. Merkezimiz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri yoktur. Aynı şekilde öğretim elemanı istihdamı da yoktur.

#### 5. Sunulan Hizmetler

Merkezimiz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri mevcut değildir ancak Merkezin kuruluş amacına ve Yükseköğretim Kanunu'nun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapılmakta ve yapılan çalışmalara destek verilmektedir. Bu doğrultuda merkez faaliyet alanları Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmelik Madde 6'da aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

- Yörüklerin toplumsal, kültürel ve ekonomik sorunları ile ilgili disiplinler arası araştırmalar yapmak.
- Yörüklerin toplumsal, kültürel ve ekonomik sorunları ile ilgili bilimsel çözüm yolları üretmek.
- Yörük kültürü ile ilgili her türlü toplumsal, kültürel, tarihi ve sanatsal değeri, her yönüyle kayıt altına almak, korumak, geliştirmek ve yeni nesillere aktarıp yaşatmak amacı doğrultusunda derlemeler ve araştırmalar yapmak.
- Yörük kültürünü ülke genelinde ve uluslararası platformlarda tanıtmak, bu amaca yönelik periyodik olarak ulusal ve uluslararası konferans, sempozyum, panel, seminer, kongre, çalıştay, kurs, sergi, şölen ve festival gibi benzeri bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki Yörük kültürü ile ilgili çalışma yapan benzeri kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, dernekler, vakıflar, enstitüler, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek ve yürütmek, akademisyen ve araştırmacılar ile Yörük kültürü ile ilgili çalışma yapan ve/veya yapmak isteyen araştırmacı ve akademisyenlerle iş birliği yaparak bu konudaki çalışmaların gerçekleştirilmesi ve yayına dönüştürülme sürecinde aktif rol oynamak.
- Yörük toplulukları ve kültürü ile ilgili araştırma ve incelemede bulunacak yerli ve yabancı araştırmacılara, Merkezin imkânları çerçevesinde teknik, bilimsel ve sosyal alanda destek sağlamak.
- Yörük toplulukları ve kültürü ile ilgili yurt içi ve yurt dışında kitap, tez, makale ve benzeri şekilde yapılan çalışmaları bir araya getirerek Üniversite bünyesinde bir arşiv-kütüphane oluşturmak.

- Yörük kültürünü her yönüyle kayıt altına almak, korumak, geliştirmek ve yeni nesillere aktarıp yaşatma amacı doğrultusunda, Yörük topluluklarının sorunları başta olmak üzere, her türlü toplumsal sorunları inceleyen araştırmalar ile kültürel derleme ve araştırmaları da yayınlamak amacıyla periyodik akademik dergi yayınlamak.
- Bölgedeki konargöçer Yörüklerin izlerini sürmek, göç yollarını tespit etmek.
- Dünyada ve ülkemizde Yörük kültürü ile geçmişte ve günümüzde yaşayan benzer diğer kültürlerin araştırmasını yapmak, ortak yönlerini ve farklılıklarını belirlemek.
- Yörük toplulukları ve kültürü ile ilgili fotoğraf, film, video ve diyalogları arşivlemek; planlar, kesitler, gravür ve fotoğraflar eşliğinde tarihi dokümanlar da dikkate alınarak yayına hazırlamak, bilim dünyasının ve turizm sektörünün bilgisine sunmak.
- Geleneksel Yörük kültür ürünlerinin ve el sanatlarının araştırılmasına zemin hazırlayıp, onları korumak ve yaşatmak için gerekli her türlü altyapı ve imkânları hazırlamak.
- Yörük toplulukları ve kültürü ile ilgili olarak belgesel film, roman, tiyatro ve benzeri şekilde hazırlanacak her türlü bilimsel ve sanatsal çalışmaları desteklemek ve Yörük kültürü konusunda hazırlanacak projelerde bilimsel danışmanlık yapmak.
- Üniversite bünyesindeki bölümlerde, lisans ve lisansüstü düzeyinde, Yörük toplulukları ve kültürü ile ilgili yeni çalışmaların yapılmasını teşvik etmek, çalışma yapan lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki öğrencilere bilimsel ve teknik alanda destek sağlamak, çalışmaları neticesinde meydana getirilen bilimsel eserleri yayımlamak.
- Yerleşik hayata geçen Yörüklerin yaşamlarında meydana gelen değişimleri ve değişmeyen kültürel öğelerini tespit etmek.
- Yurt içi ve yurt dışında yaşayan konargöçer Türk toplulukları hakkında yeraltı ve yerüstü yüzey araştırmaları yapmak, arkeolojik araştırmalar için ilgili birimler ile iş birliğinde bulunarak yasal izinler çerçevesinde kazılar gerçekleştirmek.
- Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun olan diğer çalışmaları gerçekleştirmek.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55'inci maddesi, iç kontrolü; "İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, Kontrol faaliyetleri,

bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, idarelerin ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür. Merkezimiz bünyesinde iç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilmiştir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları Merkezimizin yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

2024 yılı içerisinde yapılan satın almalar birimlerimizin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda Rektörlük Makamı tarafından yapılmaktadır. İhtiyaç doğrultusunda alınan mal ve hizmetler Merkezimize transfer edilmekte ve teslim alınan demirbaşlar Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Kayıt altına alınan demirbaş mal ve hizmetler birimlerin istekleri doğrultusunda zimmetlenerek kullanıma sunulmaktadır. Tüketim malzemesi olan ihtiyaçlar ise doğrudan kullanıma sunulmakta ve düzenli olarak düşümü yapılmaktadır.

## **II AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A. Birimin Amaç ve Hedefleri**

Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçları ve hedefleri, merkezin vizyonu ve misyonu ile yakından ilişkilidir. Bu amaç ve hedefler, merkezimizin hangi faaliyetleri yürüteceğini, hangi sonuçları elde etmeyi hedeflediğini ve hangi değerlere önem verdiğini göstermektedir. Bu doğrultuda merkezimiz amaç ve hedefleri aşağıda tanımlanmıştır.

#### **Amaçlar:**

1. Isparta ve çevresinde yaşayan halkın önemli bir kısmının Yörük olması nedeniyle Türk toplumunun önemli yapı taşlarından birisi olan Yörük kültürünü her bakımdan tüm yönleri ile disiplinler arası bir yaklaşımla araştırıp, Yörük kültürüne dair bütün unsurları ortaya koymak, bu verileri kayıt altına almak, korumak, geliştirmek, bölge halkının yaşam tarzını ve kültürünü akademik düzeyde araştırmak, incelemek ve bu konuda bilimsel eserler vererek bilgileri gelecek nesillere aktarmak.
2. Yörük kültürünü oluşturan temel etken ve etmenleri disiplinler arası bir bilimsel bakış açısı ile araştırmak, kaybolmaya yüz tutmuş bu kültürü bilimsel anlamda desteklemek.
3. Yörük yaşamı tarzından son yüzyılda yarı yerleşik veya yerleşik hayata geçmiş bu kültürü ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtmak, ulusal ve uluslararası boyutta doğrudan ve dolaylı olarak ilgili konulara yönelik araştırma ve incelemelerde bulunmak, proje ve eğitim çalışmaları gerçekleştirmek ve bu yönde gelecek istekleri değerlendirerek karşılamak.
4. Yörük kültürünün yerleşik hayata geçişle birlikte uğradığı değişimleri ve günümüzde hala göçebe hayata devam eden konargöçerlerin sosyo-kültürel yapılarını yerinde incelemek,
5. Yörük kültürünün etkileşim içinde olduğu uzak-yakın kültürlerle ilişkilerini araştırmak ve var olan ilişkileri geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak,
6. Eğitim, araştırma, çalışma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesinde yerli, yabancı, resmî ve özel kuruluşlarla iş birliği yaparak bu kuruluşların bilgi ve insan kaynaklarından yararlanmak, Merkezde çalışacak ekibi oluşturarak geliştirmek,

7. Merkezin ilgi alanına giren her türlü eğitim, araştırma, inceleme ve yayınlar yapmak, süreli yayınlar çıkarmak ve bu tür çalışmalara destek sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum ve buna benzer bilimsel toplantılar düzenlemek ve bu toplantılara katılmak, yurt içi ve yurt dışında istem ve gereksinimler doğrultusunda hizmet içi eğitim, seminer, kurs, yaz okulu ve çalışmalar yapmak ve gerektiğinde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek.

#### **Hedefler:**

1. Yörük yaşam ve kültürünü araştırmak, belgelemek ve arşivlemek.
2. Yörük yaşam ve kültürü ile ilgili yayınlar yapmak, konferanslar ve seminerler düzenlemek.
3. Yörük yaşam ve kültürü konusunda eğitim programları geliştirmek ve uygulamak.
4. Yörük yaşam ve kültürünün korunması ve yaşatılması için projeler geliştirmek ve desteklemek.
5. Yörük yaşam ve kültürü alanında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
6. Yörük yaşam ve kültürü alanında uzmanlar yetiştirmek için lisansüstü programlar oluşturmak.
7. Yörük yaşam ve kültürü ile ilgili farkındalık kampanyaları düzenlemek.
8. Yörük yaşam ve kültürü alanında toplumun katılımını sağlamak.

#### **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçları ve hedefleri doğrultusunda, faaliyet alanlarını ve önceliklerini belirlemektedir. Merkez, bu amaç ve hedeflere ulaşmak için çeşitli projeler, araştırmalar, eğitimler, etkinlikler düzenlenmekte ve katılım sağlanmaktadır.

### **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A. Mali Bilgiler**

Merkezimizde görevli idari personel statüsünde çalışan sürekli işçi bulunmakta ve maaş ödeneği Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. Ek olarak Merkezimizde döner sermaye, kurum dışı kaynak vb. bütçe gerçekleşmesi yoktur.

#### **1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

Merkezimizde 1 idari personel görev yapmaktadır. Maaş ve sigorta kesenek ödenekleri Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

#### **B. Performans Bilgileri**

##### **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Merkezimizin amaçlarını gerçekleştirmek için 2024 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgilere yer verilmesi amaçlanmaktadır. Ancak Merkezimiz bünyesinde kadrolu öğretim elemanı bulunmaması nedeniyle; öğretim elemanları tarafından ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı sayısı, bu toplantılara (sempozyum, kongre, konferans, panel, seminer, açık oturum, söyleşi, sergi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı, indekslere giren hakemli dergilerde yayımlanan bilimsel yayın sayısı, hakemlik ve editörlük yapan öğretim üyesi sayısı, hakemlik ve editörlük yapılan kitap ve dergi sayısı, atıf indekslerinde yer alan bilimsel eser sayısı, WOS (Web Of Science) ta indekslenen bilimsel eserlerin indekslere göre dağılımı, SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan bilimsel eser sayısı, Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı, Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı, Ar-ge proje sayısı, TÜBİTAK tarafından desteklenen proje sayısı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) ve TÜBİTAK tarafından verilmiş olan bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı gibi faaliyetler bu raporda gösterilmemiştir. Nihayetinde burada sayılan faaliyetler aynı zamanda ilgili öğretim üyelerinin kadrolarının bulunduğu akademik birimlerin faaliyet raporlarında gösterildiği için aynı üniversite bünyesinde yer alan akademik birimlerin kümülatif bilgilerinin derlenmesi ve birleştirilmesi aşamasında kurumsal bazda yanlış bir algı veya bilgiye sebebiyet verilmemesi bakımından Merkezimiz yıllık faaliyet raporunda gösterilmemiştir.

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A. Üstünlükler**

Bu bölümde Merkezimiz güçlü yönlerine ve fırsatlara yer verilmiştir.

#### **Birimin güçlü yanları**

- Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerimizin tanımlı olması
- Araştırmacılara sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırılmasına çalışılması,
- Üniversitemizin kamuoyundaki olumlu imajı,
- Merkezimiz şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunması,
- Web sayfasının ve merkezimize ait iletişim kanallarının aktif ve güncel olması

### **Fırsatlar**

- Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmesi,
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmesi,
- Araştırma merkezli uygulamaların bulunması,
- Merkezin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaların bulunması.

### **B. Zayıflıklar**

Bu bölümde Merkezimizin tespit edilen zayıf yönlerine ve karşılaşılması muhtemel tehditlere yer verilmiştir.

### **Birimin zayıf yanları**

Merkezimiz bünyesindeki araştırma faaliyetlerinin yürütülebilmesi için fiziki mekânlara ihtiyaç duyulması.

- Merkezimizde araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için kadrolu uzman ve araştırmacı bulunmaması,
- Laboratuvar/atölye imkânlarının ve teknolojik araç gereçlerinin yetersizliği,
- Merkezimize ait özel bir toplantı ve sergi alanı olmaması,
- Merkezimizin kalite politikası belgesi bulunmamaktadır.
- Merkezimizde üniversite dışı fon kaynağı kullanmamaktadır.

### **C. Değerlendirme**

Bu bölümde Merkezimizin planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir.

Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak üstünlüklerin akılcı, doğru, etkili ve insan odaklı olarak kullanılarak zayıf yönleri iyileştirmek ve dış çevredeki fırsatları çok iyi değerlendirip tehditlere karşı da gerekli önlemleri almak hedeflenmektedir. Bu sayede yürütülen araştırmaların daha kaliteli olacağı ve sayısının artacağı öngörülmektedir.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Merkezimiz yöneticileri, idari personeli ve araştırmacılara ait fiziki mekân kapasitesi değerlendirildiğinde, fiziki mekân şartları yetersiz gelmektedir. Bu nedenle, öncelikle yeni bir binaya ihtiyaç duyulmaktadır. Yalnızca merkezlere ait olacak ve merkezlerin ihtiyaçlarına göre tasarlanmış yeni bir bina ile araştırmacılara daha kaliteli hizmet sunmak ve yapılması ön görülen eğitim, seminer vb. faaliyetlerin sayısının artacağı düşünölmektedir. Bunlara ek olarak Merkezimiz bünyesinde alanında uzman kadrolu araştırmacıların olmaması zayıf yönümüzü oluşturmaktadır. Var olan bilgilerin derlenmesi, yeni alanların araştırılması, görsel/yazınsal metne dönüştürölerek paylaşılması konularında merkezimizin desteğe ihtiyaçı bulunmaktadır. Alanında uzman kişi/kişilerin merkez bünyesine dahil edilmesi merkezimizin amaç ve hedeflerine ulaşmasında önemlidir.